



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 300
«ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
М.О. Смирнова *М.С.С.*
Протокол № 2
от 02.09.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОИИ № 300
С. Н. Сомов
Приказ № 15-9-0
от 02-09-2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 300 «Перспектива» (далее – "Учреждение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций 2.1.0179-20 утвержденных Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.

• Постановлениями администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации горячего питания обучающихся, определяющим общие принципы и порядок организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью организации горячего питания обучающихся в Учреждении является обеспечение обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания.

Основными задачами организации горячего питания обучающихся в Учреждении, являются:

- совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся в Учреждении;
- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Договором на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся между Учреждением и организацией, оказывающей услугу по организации питания обучающихся и Соглашениями об организации питания между МАОУ СОШ № 300 «Перспектива» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.4. Примерное двухнедельное меню разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации питания обучающихся и согласовывается с директором Учреждения. Примерный ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается директором Учреждения.

Допускается замена продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по организации питания обучающихся Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Диспетчер (по организации питания) несет ответственность за учет обучающихся, питающихся в Учреждении, учет льготных категорий обучающихся, оформление необходимой документации для предоставления питания льготным категориям обучающихся, организует работу по организации питания обучающихся Учреждения в АИС «Питание».

3.8. Приказом директора Учреждения из числа административных, педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. В Учреждении предусматривается организация услуги по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в 5-11 классах, относящимся к категориям:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей (Приложение № 1), справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей (Приложение № 1), удостоверение многодетной семьи (в случае истечения срока удостоверения многодетной семьи предоставляется справка об обучении старшего ребенка, который достиг возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования), копия которого заверяется Учреждением, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося (Приложение № 1), справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление законных представителей обучающегося (Приложение № 1), справка об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей (Приложение № 1), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление законных представителей обучающегося (Приложение № 1), справка из территориального отдела военного комиссариата, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения).

В Учреждении предусматривается организация услуги по предоставлению бесплатного одnorазового горячего питания обучающимся в 1-4 классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения).

4.2. В Учреждении предусматривается организация услуги по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания следующим категориям обучающихся:

- обучающимся в 1-4 классах, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- обучающимся в 5-11х классах, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Учреждения);

- обучающимся, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся в размере и порядке, установленном Правительством Свердловской области,

4.3. Предоставление услуги по организации горячего питания обучающихся, не имеющих льгот, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Оплата за питание обучающихся производится родителями в соответствии с Соглашением на лицевой счет обучающегося на основании квитанции, сформированной в АИС «Питание» не позднее 02-го числа каждого месяца.

4.5. Перерасчет за пропущенные обучающимися дни происходит автоматически в системе АИС «Питание».

4.6. При завершении обучения в Учреждении, отчислении из Учреждения обучающегося в связи с переводом для освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении, другими причинами, по которым обучающийся заканчивает получение образования в Учреждении и при наличии остатка денежных средств на лицевом счете

обучающегося, средства возвращаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления на возврат денег на имя директора Учреждения, указав банковские реквизиты (Приложение № 2).

4.7. Остатки денег переводятся на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося в течение 2-х недель. Наличными деньгами остатки не возвращаются.

4.8. Организация, оказывающая услугу по организации питания осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Учреждения и пятидневной учебной недели.

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут и в соответствии с режимом работы Учреждения.

4.10. Обучающиеся Учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий учебный год и утвержденному директором Учреждения. Контроль над посещением столовой, соблюдением санитарно-гигиенических норм обучающимися и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классных руководителей.

4.11. Дежурные учителя, дежурные административные работники, классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за ежедневное и своевременное оформление заявки на питание обучающихся класса.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения, медицинским работником школы до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

5.2. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору МАОУ СОШ № № 300
«Перспектива»
Сомову С.Н.
Ф.И.О. родителей

проживающих по адресу:
ул. _____
дом _____ кор. _____ кв. _____
тел. _____

заявление

Прошу назначить моему сыну (дочери) _____
обучающему(ей)ся _____ классе, меру социальной защиты (поддержки) в виде оплаты
питания.

Являюсь (нужное отметить):

- родителем;
 законным представителем ребенка.

Ребенок относится к категории (нужное отметить):

- дети из малообеспеченных (малоимущих) семей, обучающиеся в 5-11 классах;
 дети из многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах;
 дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся в 5-11 классах;
 дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся в 1-4 классах;
 дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, обучающиеся в 5-11
классах;
 дети, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной Республики, дети, лиц без гражданства, постоянно проживающих на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,
вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной
Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после
18.02.2022г., обучающиеся в 5-11 классах;
 дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022г. № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,
обучающиеся в 5-11 классах.

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору MAOY COII № № 300
«Перспектива»
Сомову С.Н.

от _____

тел. _____

заявление

Прошу оформить и произвести возврат излишне внесенных денежных средств за организованное школьное питание моего ребенка по лицевому счету

(ФИО ребенка), обучающегося (щуюся) _____ класса.

Денежные средства в размере _____ руб. _____ коп. вернуть на расчетный счет на следующие предоставленные банковские реквизиты:

1. ФИО получателя: _____
2. Расчетный счет: _____
3. ИНН банка: _____
4. КПП банка: _____
5. Наименование банка: _____
6. БИК банка: _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)