



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 300 «Перспектива»



Утверждено

Директор МАОУ СОШ № 300 «Перспектива»

С.Н. Сомов

Приказ № 4-о от 25.03.2024 г.

Положение
о порядке и условиях приема граждан в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу
№ 300 «Перспектива»

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 300 «Перспектива» (далее - Положение) регламентирует прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 300 «Перспектива» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 02.19.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (с изменениями);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные учреждения Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП);
- Уставом Учреждения.

1.3 Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения.

1.4 Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта, электронной почте Учреждения, распорядительном акте органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемом не позднее 15 марта текущего года, содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.6 Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.7 Правила и условия приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.8 Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Учреждение:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
- иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

1.9 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, которые могут быть предоставлены родителям (законным представителям) в электронном и (или) бумажном виде.

1.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года;
- правила и условия приема граждан в Учреждение;
- копию Устава Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
- постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента и текст Административного регламента;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.13 Заявителями на получение услуги «Зачисление в образовательное учреждение» являются физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей

более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя Учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлению доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14 Прием в 1-11 классы Учреждения в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при наличии свободных мест в конкретных классах.

1.15 Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 300 «Перспектива» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления для участия в индивидуальном отборе. Заявители, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании заявления о зачислении.

При проведении в Учреждении индивидуального отбора дополнительно на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора размещаются следующие сведения:

- информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора;
- форма заявления на участие в индивидуальном отборе;
- форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора);

• информация о месте подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся;

не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора:

- информация о форме, содержании и системе оценивания, составе приемной, предметных и конфликтной комиссий;

в течение трех дней после даты зачисления:

- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Учреждение.

1.16 Учреждение осуществляет прием заявителей для консультирования, прием заявлений о зачислении в Учреждение, в том числе по итогам индивидуального отбора.

1.17 Учреждение размещает информацию о графиках приема заявителей в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18 При консультировании по телефону Учреждением предоставляется, в том числе, следующая информация:

- сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- сведения о сроках предоставления услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.19 Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Учреждение осуществляет информирование заявителей на личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и регистрационный номер заявления.

1.20 Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения за подписью директора Учреждения (или лица его заменяющего).

2. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Учреждение

2.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим личным обращением граждан в Учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4 Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (предоставляется) по собственной инициативе заявителя. В случае если документ не предоставлен, Учреждение выполняет межведомственный запрос в орган регистрации записи актов гражданского состояния);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе заявителя. В случае если документ не предоставлен, образовательная организация выполняет межведомственный запрос в подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ) – в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- оригинал и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам:
- справка с места работы родителя (законного представителя). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 дней со дня выдачи;
- право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам:
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение: дипломы, грамоты, свидетельства – по результатам индивидуального отбора, определенные Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 300 «Перспектива»

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9 Родители (законные представители) в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.10 При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предоставляют:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он раньше обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался;
- копию аттестата об основном общем образовании, иного документа государственного образца об основном общем образовании;
- выписку из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался).

2.11 Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

2.12 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.15 Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) или достигших возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при

наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Родители (законные представители) в соответствии с порядком, прописанным в Административном регламенте «Зачисление в образовательное учреждение», после подачи заявления и подтверждения его оригиналами документов ожидают решения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Закключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов	Подлинник	Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров»

В течение 3 рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь комиссии устанавливает в отношении заявления в ГИС СО «Единое цифровое пространство» статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Это служит основанием для принятия директором Учреждения решения о зачислении в Учреждение.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС СО «Единое цифровое пространство» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин, которые перечислены в Административном регламенте.

В случае если поступило заявление о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель Учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17 Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в Учреждение следующими способами:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг;
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в Учреждение, Многофункциональный центр, являются:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- обращение заявителя в Учреждение, Многофункциональный центр вне приемного времени;
- обращение с заявлением лица, не уполномоченного в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- наличие в представленных документах не заверенных уполномоченным на заверение документов лицом исправлений и (или) приписок;
- представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истечение срока действия справки с места работы (службы) и / или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение того же ребенка.

2.19 Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (в случае участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения – получение рейтингового балла, не позволяющего попасть в квоту (с учетом муниципального задания), установленную для приема (перевода) обучающихся);
- регистрация ребенка на территории, не закрепленной за Учреждением, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в первый класс Учреждения

на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в Учреждение);

- обращение с заявлением лица, не уполномоченного в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- истечение срока действия справки с места работы (службы) и / или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же ребенка;
- непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- наличие в представленных документах не заверенных уполномоченным на заверение документов лицом исправлений и (или) приписок;
- представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- подача подлинников документов о предоставлении услуги не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);
- несоответствие электронных файлов документов следующим требованиям: файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок, допустимые форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, tif, png, размер одного прикладываемого файла не должен превышать 5 Мб;
- отказ Комиссии в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в Учреждение по следующим основаниям:
- представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения;
- заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений: несоответствие уровня здоровья ребенка первой группе здоровья, наличие у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи, наличие у ребенка нарушения осанки и зрения.

3. Сроки приема граждан в Учреждение

3.1 Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Учреждения осуществляется в два этапа.

На первом этапе (с 1 апреля по 30 июня текущего года) подают заявления граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления.

Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки.

Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Категории лиц, поступающих в Учреждение	Срок подачи заявления
Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления	с 00:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
В рамках индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	
1. Победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения	Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные учреждения Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП)
2. Участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения	
3. Обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в	

классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года издаются в период с 1 по 5 июля текущего года.

После обработки заявления о приеме в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о приеме через Единый портал и необходимости подтвердить предоставленную информацию, предоставив в организацию или многофункциональный центр подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в организацию.

На втором этапе (с 6 июля по 5 сентября текущего года) подаются заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления, в том числе, и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом второго этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2 Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3 В случае проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения информация о сроках приема публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов. Основанием для внесения изменений в приказ руководителя о зачислении детей в Учреждение является установление факта опечаток или ошибок в данном приказе. Работник Учреждения, ответственный за прием заявлений и документов, выполняет следующие действия:

- вносит необходимые изменения в приказ;
- представляет актуальную версию приказа на подпись руководителю Учреждения.

Максимальный срок внесения изменений в приказ составляет три рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе о зачислении детей в Учреждение.

3.5 Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в день их издания.

4. Зачисление в Учреждение

4.1 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.2 Гражданам, проживающим на закрепленной территории муниципального образования «город Екатеринбург», может быть отказано в зачислении в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.3 В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.4 В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Учреждения.

4.5 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.6 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.1 Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение.

5.2 Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

6.4 Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга:

Адрес: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514.

Телефон приемной: +7 (343) 371-27-37. Факс: +7 (343) 358-15-51.

Адрес электронной почты: eduekb@ekadm.ru.

Сайт: екатеринбург.рф/жителям/образование/департамент.

Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.