



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 300 «Перспектива»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ №300 «Перспектива»  
Протокол № 8 от 26 марта 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАОУ СОШ №300 «Перспектива»  
/С.Н. Сомов/  
Приказ № 89-40 от 30 марта 2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 300 «Перспектива»  
(МАОУ СОШ №300 «Перспектива»)  
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней образовательной школы № 300 «Перспектива» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

- Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2008 года № 03 - 1423 «О методических рекомендациях»,

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности.

1.2. Данное *Положение об организации пропускного режима* определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение школы, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников школы, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронос (провоз) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляет специализированная организация (ЧОП), на основании договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- сотрудников физической охраны (ЧОП);
- директора Школы (или лицо, его замещающее);
- заместителя директора по безопасности;
- дежурного администратора/учителя.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности возлагается на заместителя директора и дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иных юридических и физических лиц, находящихся на территории Школы.

1.9. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном сайте школы.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей и помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается физической охраной ЧОП.

2.2. Обучающиеся, сотрудники школы и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 22 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется физической охраной ЧОП.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

3.1. Вход в здание осуществляется по электронным картам (е-картам) обучающегося.

3.2. Начало занятий в школе 08.00. Обучающиеся допускаются в здание школы в 07 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда (технологии), на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога дополнительного образования.

3.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному физической охране ЧОП.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утверждённому директором школы.

3.10. При нарушении дисциплины обучающийся может быть направлен к дежурному учителю, классному руководителю или администрации для проведения профилактической беседы.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

4.1. Директор школы утверждает список сотрудников, которые могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в Школу не позднее 07:30.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 30 минут до начала урока).

4.4. Учителя и члены администрации обязаны заранее предупредить физическую охрану ЧОП о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утверждённым директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С сотрудниками школы родители (законные представители) встречаются после уроков или во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители (законные представители) сообщают физической охране ЧОП фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка и класс, в котором он учится. Физическая охрана ЧОП вносит запись в «Журнал учёта посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту физической охраны ЧОП и разрешить их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной записи.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) физическая охрана ЧОП выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим,

который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы и соответствующим лицом, с записью в «Журнале учёта посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чём делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, физическая охрана ЧОП действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из неё;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников школы;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из неё;
- обеспечение допуска в школу собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает физическая охрана ЧОП по согласованию с директором школы или заместителем директора.

8.2. Порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора школы. Проезд без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел — при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

## **9. Порядок проведения досмотра и основания для отказа в проходе**

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников школа вправе осуществлять визуальный осмотр личных вещей (сумок, пакетов), верхней одежды посетителей при входе в здание.

9.2. При выявлении предметов, запрещённых к проносу, указанных в *Приложении №1*, либо при отказе посетителя предъявить вещи к осмотру физическая охрана вправе отказать в проходе на территорию школы.

9.3. Отказ в проходе оформляется актом (или делается запись в журнале) с указанием причины отказа.

9.4. Настоящий порядок распространяется на всех: обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей.

9.5. Перечень запрещённых к проносу предметов размещается на информационном стенде у входа.

9.6. Действия охраны при отказе в проходе регламентируются инструкцией директора школы.

9.7. В случае возникновения спорных ситуаций решение принимает директор или его заместитель.

9.8. При отказе в проходе посетителю разъясняются его права и основания такого решения.

9.9. Повторный допуск возможен только после устранения причин отказа или по отдельному распоряжению администрации.

9.10. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми лицами, находящимися на территории школы.

## **10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность**

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы физической охраной ЧОП для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

## **11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и аварийных ситуаций**

11.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **12. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников и обучающихся из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, сотрудники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**предметов, веществ и средств, запрещённых к проносу**  
**и (или) использованию в МАОУ СОШ № 300 «Перспектива»**

**1. Оружие, взрывчатые вещества и их имитация**

1.1. Любого вида оружие и боеприпасы: огнестрельное, холодное, газовое, пневматическое, травматическое оружие, винтовки и пистолеты, оружие самообороны (за исключением лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

1.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, конструктивно схожие с оружием.

1.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

1.4. Пиротехнические изделия: фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и иные пиротехнические изделия.

1.5. Электрошоковые устройства любого типа и мощности.

**2. Предметы, способные причинить вред здоровью**

2.1. Колющие и режущие предметы: ножи, кинжалы, ножницы с лезвием более 6 см, отвёртки, свёрла, стамески, бритвенные лезвия (за исключением учебных принадлежностей, используемых под контролем педагога).

2.2. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия: биты, кастеты, цепи, металлические пруты, тяжёлые предметы, предназначенные для нанесения ударов.

2.3. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия (за исключением медицинских ингаляторов при наличии назначения врача).

2.4. Лазерные устройства мощностью свыше 1 мВт.

2.5. Крупногабаритные свёртки (сумки), чемоданы, рюкзаки объёмом свыше 30 литров (за исключением учебных принадлежностей и сумок для ноутбуков).

**3. Опасные вещества и продукция**

3.1. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, коррозирующие вещества, окислители (перекиси органические, отбеливатели), кислоты, щёлочи.

3.2. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества: бензин, керосин, растворители, ацетон, иные горючие жидкости и материалы.

3.3. Радиоактивные материалы и вещества, источники ионизирующего излучения.

3.4. Наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.

3.5. Спиртосодержащие напитки, табачные изделия, никотиносодержащая продукция (вейпы, сигареты, стики, системы нагревания табака).

3.6. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую тару: жестяные банки, стеклянные бутылки, металлическая посуда (за исключением товаров детского питания и лекарственных средств в оригинальной заводской упаковке).

3.7. Красящие вещества: краски, маркеры с несмываемым пигментом, аэрозольные краски, чернила в открытой таре.

#### **4. Иные запрещённые предметы и средства**

4.1. Средства звукоусиления: портативные колонки, мегафоны (за исключением санкционированных мероприятий).

4.2. Радиостанции, сканеры, несанкционированные передатчики.

4.3. Предметы с экстремистской, пропагандистской символикой, атрибутика запрещённых организаций.

4.4. Предметы, отвлекающие от учебного процесса (игрушки, игры, гаджеты не по назначению) — по решению администрации школы.

4.5. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

### **ИСКЛЮЧЕНИЯ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОПУСКА**

**Учебные принадлежности.** Ножницы с закруглёнными концами, циркуль с защитным колпачком, канцелярские ножи допускаются только при использовании по назначению на уроках под непосредственным контролем педагога.

**Лекарственные средства.** Допускаются к проносу при наличии назначения врача (справка, рецепт) и письменного заявления от родителей (законных представителей). Ингаляторы для лиц с соответствующим диагнозом допускаются без ограничений.

**Продукты питания.** Допускаются продукты питания в пластиковой упаковке, бутылки с водой (пластик, объёмом до 0,5 литра) для личного потребления.

**Технические средства.** Ноутбуки, планшеты, электронные книги допускаются для учебных целей по предварительному согласованию с педагогом или администрацией школы.

### **ВАЖНО:**

При выявлении предметов, включённых в настоящий Перечень, либо при отказе посетителя предъявить вещи к осмотру, физическая охрана вправе отказать в проходе на территорию школы.

Ответственность за хранение и использование запрещённых предметов несовершеннолетними возлагается на их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения взрывчатых веществ, оружия или иных предметов, представляющих непосредственную угрозу, сотрудники школы и охраны действуют в соответствии с инструкцией по антитеррористической защищённости и планом эвакуации.

*Приложение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006.*

# **ПЕРЕЧЕНЬ**

## **предметов, веществ и средств, запрещённых к проносу и (или) использованию в МАОУ СОШ № 300 «Перспектива»**

### **I. Оружие и его имитаторы:**

- Огнестрельное, холодное, газовое оружие.
- Имитации и муляжи оружия.
- Боеприпасы, взрывчатые вещества.
- Взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
- Пиротехника (фейерверки, бенгальские огни, хлопушки).
- Электрошоковые устройства.
- Газовые баллончики и аэрозоли нервнопаралитического и слезоточивого действия.

### **II. Колющие и режущие предметы:**

- Ножи, ножницы длиной свыше 6 см (за исключением школьных принадлежностей).
- Отвёртки, свёрла и аналогичные острые инструменты.
- Другие предметы, потенциально опасные для окружающих.

### **III. Опасные вещества:**

- Легковоспламеняющиеся, токсичные, едкие, радиоактивные вещества.
- Наркотические и психотропные средства.
- Алкогольная и спиртосодержащая продукция.
- Никотинсодержащая продукция (вейпы, электронные сигареты, обычные сигареты).
- Радиационные материалы и окислители (пероксид, отбеливающие средства).

### **IV. Прочие запрещённые предметы:**

- Лазерные указки мощностью свыше 1 Вт.
- Средства звукоусиления, радиостанции.
- Крупногабаритные сумки, рюкзаки, чемоданы.
- Жёсткая тара (банки, стекло, пластик), красящие вещества.
- Предметы с экстремистской или иной недопустимой символикой.
- Товары в стеклянной, металлической упаковке.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

#### **¶ Исключения:**

- Учебные принадлежности (ножницы с закруглёнными концами, циркуль с защитным колпачком) — допускаются при использовании по назначению на уроках.
- Лекарственные средства — допускаются при наличии назначения врача и заявления от родителей.

*Приложение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006.*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443738

Владелец Сомов Сергей Николаевич

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026